

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Malfatti rag. Walter

**Organigramma**  
(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)  
Competenze degli uffici

**Segreteria generale**

Segreteria Istituzionale,  
assistenza agli organi  
coordinamento  
protocollo  
informatizzazione  
acquisti di forniture e servizi  
mercato elettronico  
contratti  
lavori pubblici (con ufficio tecnico)  
personale (con ragioneria)

**Servizio tecnico – cantiere comunale**

Lavori pubblici  
Edilizia  
Urbanistica  
patrimonio

**Servizio finanziario - entrate**

Gestione e controllo del bilancio e dei flussi finanziari  
Adempimenti fiscali  
Gestione del rapporto di impiego del personale: aspetti amministrativi, contrattuali,  
economici, fiscali e contributivi  
Accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisposizione strumenti regolamentari,  
assistenza ai contribuenti

**Servizio demografico**

Anagrafe  
Stato civile  
Elettorale  
Leva  
Commercio, pubblici esercizi